

Relevant functions		<input type="checkbox"/> All functions	<input type="checkbox"/> Maintenance	Issue No: 01-2018 Date: 26 Feb 2018 Page 1 of 3
<input type="checkbox"/> Passenger Services	<input checked="" type="checkbox"/> Ramp Services	<input checked="" type="checkbox"/> Load Control	<input type="checkbox"/> Cargo Handling	

Loading Instructions/Report (LIR)

BAGS Standard Operating Procedure Manual (SOP) Rev.07, 20OCT17

- : Chapter 2.2 Load Control Principles
- : Chapter 2.6.2 Loading Instructions/Report (LIR)
- : Chapter 5.11.1.2 Loading of General Baggage/Cargo
- : Chapter 5.11.9 Loading Procedure

IGOM 5.6.2 Load Instructions/Report (LIR)

AHM 514 EDP Loading Instruction/Report

AHM 515 Manual Loading Instruction/Report

ISAGO Standard Manual: LOD1.2.1, LOD1.4.1, 1.6.1, HDL2.1.1, HDL2.1.2, HDL2.1.5, HDL2.1.6

For each flight, Loading Instruction/Report (LIR) shall be issued in accordance with requirements of the customer airlines. Generally, the LIR contain two parts as described in table below:

Part	Responsible	Function
Loading Instructions Note: For transit load, off-load, reload instruction see the Off-Loading Instruction Report	Prepared by the load Control agent	To instruct the load master about: - The distribution of the onload - Segregation of special load; - For transit flights, the weight and location of the off and through load (see Off-Loading Instruction Report)
Loading Report including representation of all loading positions for that specific hold version. Note: For transit load, off-load, reload instruction see the Off-Loading Instruction Report	Completed, certified and signed by the Loading Supervisor	To confirm that the aircraft has been loaded according to the given instruction. Deviation from the instruction is only allowed with the consent of the loadsheet agent and must be clearly stated on the loading report

The Loading Instruction/Report (LIR) may be produced in electronic or manual form.

Loading Instruction Report (LIR)

The loading Instruction Report (LIR) provides written instruction to the loading personnel for unloading and loading the aircraft and shall be prepared for every incoming and outgoing flight.

This form is means of communication between the (Load Control staff - Load Planner and Loading Supervisor. On the one hand, it allows the Load Planner to give loading and off-loading instructions to the Loading Supervisor or Ramp Master, and on the other hand, it allows the Loading Supervisor to know everything about the shipment (nature, distribution, etc.) and to report the loading distribution is effectively performed.

Loading and Load Control activities are not complete and the aircraft not cleared to leave until the Loadsheets and Loading instruction Report are in agreement.

The Load Control staff is responsible to make the preflight planning and issue the LIR in accordance with the customer airline requirements.

The Load Control Agent is responsible to make the preflight planning and issue the LIR in accordance with the customer airline requirement.

Relevant functions		<input type="checkbox"/> All functions	<input type="checkbox"/> Maintenance	Issue No: 01-2018 Date: 26 Feb 2018 Page 2 of 3
<input type="checkbox"/> Passenger Services	<input checked="" type="checkbox"/> Ramp Services	<input checked="" type="checkbox"/> Load Control	<input type="checkbox"/> Cargo Handling	

A signed LIR (manual or electronic) issued for each flight and includes the following:

- Load sheet agent name and contact detail;
- Hold content instruction
- Loading positions for specific hold;
- Planned baggage;
- Planed cargo, mail and EIC;
- Mobility aid;
- Priority baggage;
- DAA baggage if applicable;
- Crew baggage (for placement and not weight recording);
- Transfer or connection baggage
- Summary of dangerous Goods/Special Loads;
- Flight detail, which may include date, registration, issue number, etc.;
- Any other requirement of the operating airline

Loading Instruction / Report consists of two parts:

1. The Loading Instruction, completes by the Loadsheets Agent/Load Planner to instruct the Loading Supervisor about:

- The distribution of the load;
- Segregation of special load;
- For transit flights, the weight and location of the off and trough load;

2. The Loading Report, completed by the Loading Supervisor to confirm that the aircraft has been loaded in accordance with the given instructions.

Load Control is responsible for:

1. Supervise the loading and unloading of load in accordance with the written LIR on all flights.
2. Loading Instruction Report is completed and certified by load control staff. Ensure that aircraft is loaded in accordance with the loading instructions as per customer airlines requirements. Communicate with Load Control staff on any deviations that must be affected to planned load. LIR shall be retrained as per customer airlines flight file procedure.
3. Sign the LIR which confirms that
 - The aircraft has been loaded as instructed—including any special load instructions.
 - The condition of locks, restraints or ULDs has not affected load capacity.
 - The bulk load and ULDs are correctly secured and locks and nets are in use.
 - The holds are free of any foreign objects
 - Any deviations are noted
4. Loading shall be conducted as per LIR strictly.
5. LIR shall be retained for 6 months after aircraft departure date or shall be retrained as per customer airlines flight file procedure.

Relevant functions		<input type="checkbox"/> All functions	<input type="checkbox"/> Maintenance	Issue No: 01-2018 Date: 26 Feb 2018 Page 3 of 3
<input type="checkbox"/> Passenger Services	<input checked="" type="checkbox"/> Ramp Services	<input checked="" type="checkbox"/> Load Control	<input type="checkbox"/> Cargo Handling	

เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทุกท่านได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติของบริษัทฯ และ สายการบิน บินลูกค้า ในการควบคุมระวางบรรทุกขึ้นไปบนอากาศยานเช่น สัมภาระของผู้โดยสาร, สินค้า และ ไปรษณีย์ภัณฑ์ ให้ได้อย่างถูกต้องตามที่ได้มีการวางแผนการบรรทุกและรายงาน (Load Instructions/Report-LIR) ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบขีดจำกัดของการบรรทุกของน้ำหนัก และ ความสมดุลของอากาศยานนั้น จึงขอให้พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

- เอกสารแผนระวางบรรทุกและรายงาน Loading Instruction/Report (LIR) ต้องได้รับการจัดทำขึ้นโดย (Prepared by) เจ้าหน้าที่ Load Control Staff ที่ได้รับอนุญาตหรือมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่สายการบินลูกค้า กำหนด หรือ เอกสาร LIR อาจจะถูกส่งมาจากหน่วยงานของสายการบินลูกค้าโดยตรง
- การจัดทำ LIR จะต้องคำนึงถึงระวางการบรรทุก โดยมีการตรวจสอบขีดจำกัดของการบรรทุกของน้ำหนัก และ ความสมดุลของอากาศยาน ก่อนที่จะนำเอกสารดังกล่าวมาแจกจ่ายให้พนักงานผู้เกี่ยวข้องในการลำเลียงสัมภาระ และ สินค้าขึ้นอากาศยาน
- Load Control Staff ทำการแจกจ่ายเอกสาร LIR ที่ได้เตรียมไว้ให้แก่ Ramp Master หรือ Loader Supervisor หน่วยงานเพื่อเตรียมพร้อมในการโหลดตามแผน
- Ramp Master หรือ Loader Supervisor ต้องประสานงานให้แน่ใจว่าการบรรทุกนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามแผนที่ได้วางไว้ เช่น ULD ทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนทุกหมายเลข/น้ำหนักตามที่ระบุไว้ใน LIR, จำนวนสัมภาระครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง และ จำนวนสินค้าคาร์โก หรือ ไปรษณีย์ภัณฑ์ ถูกต้องตามที่วางแผนไว้
- หากจะมีการเปลี่ยนแปลงการบรรทุกที่แตกต่างไปจากแผนที่วางไว้ให้ Ramp Master หรือ Loader Supervisor แจ้งไปยังพนักงาน Load Control Staff เพื่อรับการอนุญาตในการเปลี่ยนแปลง และ ยืนยันก่อนการปฏิบัติงาน
- เมื่อได้มีการโหลดสัมภาระดังกล่าวขึ้นอากาศยานเป็นไปตามที่วางแผนไว้จาก LIR เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ Ramp Master หรือ Loader Supervisor แจ้งขวยืนยันการเสร็จสิ้นการโหลดดังกล่าวว่าเป็นไปตามเอกสาร LIR และ บันทึกเช่นลงลายมือชื่อในเอกสาร LIR ในช่อง Person responsible for loading หรือ Loading Supervisor เพื่อยืนยันกำกับในเอกสารดังกล่าวด้วย
- การจัดเก็บเอกสาร LIR เข้าไฟล์ (Flight files) อายุ 6 เดือนหลังจากเที่ยวบินออก หรือ เก็บเอกสารตามข้อกำหนดของสายการบินลูกค้าถ้ามีช่วงเวลามากกว่าข้อกำหนดของบริษัทฯ

Flight files departures:

- Load Distribution Message (LDM)
- Container/Pallet Message (CPM)
- ULD Control Message (UCM)
- Loading Instruction/Report (LIR)**
- Loadsheet
- Notification to Captain (NOTOC) (if applicable)
- Bingo Sheet
- Departures Movement (MVT)
- General Declaration (GD)
- Passenger Manifest
- Cargo Manifest

สำหรับในบางสถานที่อาจจะมอบหมาย Load Control staff ที่ทำหน้าที่เป็น Turn around coordinator-TCO หรือ เจ้าหน้าที่ Load Master เป็นผู้ประสานงานแทน Ramp Master หรือ Loader Supervisor ตามความเหมาะสม และ สำหรับสายการบินลูกค้าอื่นที่มีข้อกำหนดมากกว่านี้ขอให้ปฏิบัติตามสายการบินลูกค้าเป็นหลัก เช่น ตำแหน่ง Leading Hand ของ JQ เป็นต้น